



abacogroup.eu

ABACOGROUP UK

3 Queens Road RG1 4AR Reading, United Kingdom
Reg.N. BR016639 VAT GB183770189 info@abacogroup.co.uk

DICHIARAZIONE DI MISSIONE DELL'AZIENDA

I valori e i principi di riferimento su cui ABACO GROUP UK - azienda che opera nei settori dei Sistemi Informativi Geografici, della Mappatura, dei Sistemi di Posizionamento Globale, della Progettazione Assistita, del Facility Management e dei Sistemi di Documentazione Tecnica - basa la propria attività sono delineati nella presente politica aziendale.

Con il presente documento ABACO GROUP UK ha individuato una politica integrata per la gestione **degli aspetti di Qualità e Sicurezza delle informazioni** in linea con il contesto dei rischi strategici sostenuti dall'organizzazione, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera e integrata con gli obiettivi di Abaco Spa di cui fa parte come filiale.

ABACO GROUP UK, attraverso la presente politica, si impegna a raggiungere i propri obiettivi aziendali tenendo conto delle aspettative di opportunità e di incentivazione dei propri dipendenti nel rispetto degli obblighi contrattuali e in conformità con le normative relative alla diffusione di valori etici e di una cultura socialmente responsabile in azienda.

IMPEGNI DI ABACO

Gli obiettivi primari fissati dalla direzione di ABACO GROUP UK a tutti i livelli sono i seguenti:

- a) Comprendere il contesto interno ed esterno (economico, sociale, territoriale, normativo, ecc.) in cui l'azienda opera per individuare i bisogni e le aspettative delle parti coinvolte e cercare di soddisfarle in modo coerente.
- b) Conoscere le esigenze del cliente e riconoscerle per tempo, creando prodotti in grado di assicurare la migliore soddisfazione dell'utente finale grazie a una mirata personalizzazione del design.
- c) Coinvolgere clienti e fornitori in uno stretto rapporto di collaborazione, in modo da fornire gli stimoli necessari per una ricerca comune del miglioramento continuo.
- d) Ricercare continuamente soluzioni, processi e procedure operative appropriate ed efficienti per essere leader in termini di tecnologia e organizzazione.
- e) Promuovere un'immagine aziendale all'avanguardia attraverso il costante rinnovamento delle tecnologie, delle sedi e l'aggiornamento dei canali di comunicazione interni ed esterni;
- f) Adottare procedure interne che garantiscano soluzioni rapide ed efficaci per affrontare i diversi possibili difetti dei prodotti e dei servizi forniti ai clienti.
- g) Ricerca continua di soluzioni, processi, procedure operative appropriate ed efficienti per prevenire il verificarsi di non conformità, incidenti e malattie professionali.
- h) In conformità alla legislazione nazionale in materia di salute e sicurezza, viene emesso un documento di valutazione dei rischi aziendali.
- i) Fornire opportunità e incoraggiamento a ciascun dipendente - attraverso la formazione, la motivazione e il coinvolgimento - per contribuire al miglioramento continuo del sistema qualità.
- j) Promuovere la comunicazione all'esterno e all'interno della politica e della missione aziendale per la Qualità, la Sicurezza delle Informazioni e la Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro, mantenendo uno stretto dialogo con le varie parti interessate (clienti, dipendenti, autorità, organi di controllo, ecc.).
- k) Garantire che le attività aziendali abbiano un impatto positivo sull'ambiente e sul contesto sociale in cui l'azienda opera.
- l) Prestare attenzione all'uso efficiente delle risorse energetiche e alla minimizzazione dell'impatto ambientale generato dalle sue prestazioni, nonché alla prevenzione dell'inquinamento ambientale.
- m) Adottare le disposizioni necessarie per prevenire e gestire eventi accidentali e situazioni di emergenza.
- n) Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati, proteggendoli da minacce di qualsiasi tipo quali, in particolare, l'accesso o la modifica da parte di persone non identificate e non autorizzate.
- o) Garantire il mantenimento degli aspetti di integrità, riservatezza inerenti al know-how aziendale e alle informazioni trattate per i clienti attraverso infrastrutture tecnologiche adeguate e sicure sia interne all'organizzazione che messe a disposizione da service provider esterni anche in modalità Cloud SaaS;
- p) Rendere disponibili informazioni, sistemi e applicazioni in relazione a specifiche esigenze perseguendo un costante aggiornamento delle risorse tecnologiche anche per i servizi erogati in modalità Cloud SaaS;



abacogroup.eu

ABACOGROUP UK

3 Queens Road RG1 4AR Reading, United Kingdom
Reg.N. BR016639 VAT GB183770189 info@abacogroup.co.uk

- q) Selezionare adeguatamente i fornitori e assicurarsi che condividano e rispettino la legge in materia e la riservatezza delle informazioni.
- r) Responsabilizzare i dipendenti sul tema della gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy e delle disposizioni aziendali, fornendo loro istruzioni specifiche ed effettuando controlli per verificarne la conoscenza e l'attuazione.
- s) Dare opportunità di lavoro valide e stimolanti ai collaboratori nel rispetto delle leggi contro la tratta di esseri umani, non utilizzando o sostenendo l'uso di lavoro minorile, non attuando o sostenendo alcuna forma di discriminazione, non ricorrendo né sostenendo l'uso di lavoro forzato o obbligatorio.
- t) Rispettare l'accordo nazionale applicato garantendo la tutela dei diritti dei lavoratori e osservando le disposizioni in esso contenute, sia di natura economica che normativa.
- u) Garantire funzionalità, affidabilità, trasparenza, etica e integrità nei comportamenti.
- v) Sviluppate una "strategia economica responsabile" che tenga conto delle esigenze di tutte le parti interessate.

UN SISTEMA INTEGRATO

Per attuare questi principi, la direzione generale di ABACO GROUP UK ha adottato una strategia completa che prevede diverse linee di azione fortemente integrate e basate sui requisiti espressi dalle norme ISO 9001:2015 (Qualità) e ISO 27001:2017 (Sicurezza delle informazioni).

Gli impegni che il gruppo dirigente ha assunto e che richiede a tutti i dipendenti di rispettare sono:

- a) implementare e mantenere un efficace sistema di gestione integrato secondo i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, ISO27001:2017;
- b) definire le politiche e implementare una metodologia per la valutazione del rischio delle criticità connesse alle proprie attività (con particolare riguardo ai temi dell'organizzazione dei processi aziendali, della sicurezza sul lavoro e della sicurezza dei dati), determinando così i livelli di rischio accettabili e i protocolli di intervento, ove necessario;
- c) monitorare e controllare i processi dell'organizzazione per valutare il grado di comprensione degli stessi all'interno dell'azienda, assicurando l'adeguatezza e il miglioramento continuo del Sistema Integrato attraverso l'utilizzo di opportuni indicatori e la definizione di obiettivi e traguardi di sviluppo;

UNA POLITICA INTEGRATA

La presente politica aziendale è soggetta a revisione periodica a fronte di cambiamenti interni o esterni all'organizzazione, al fine di garantirne la validità, l'adeguatezza e l'efficacia come parte del Sistema di Gestione Integrato e di promuovere l'impegno al miglioramento continuo.

Il team di gestione di ABACO GROUP UK è costantemente e direttamente impegnato a rendere nota e disponibile al pubblico questa Politica aziendale e a informare gli stakeholder interni ed esterni dei risultati attesi e raggiunti con gli stakeholder interni ed esterni.

Questa politica costituisce un chiaro obiettivo e un obbligo nei confronti di tutte le parti coinvolte nelle attività svolte da ABACO GROUP UK.

Il personale di ABACO GROUP UK è impegnato a tutti i livelli per perseguire consapevolmente le disposizioni di questa politica, in base a i propri ruoli, responsabilità e competenze individuali, nel rispetto dei valori e dei codici di condotta di ABACO GROUP UK.

Reading UK 05/04/2022
La Direzione della **ABACO GROUP UK**